



Die Zittauer Stadtentwicklungsgesellschaft mbH sucht zum 1. September 2019 eine/einen motivierte/n

## Mitarbeiter/in für den Geschäftsbereich Tourismuszentrum Naturpark Zittauer Gebirge

Das Unternehmen:

ist eine im Jahr 1992 gegründete kommunale Gesellschaft, die vorrangig auf dem Gebiet der Stadtentwicklung, der Stadterneuerung, der strategischen Entwicklung der Region, der Tourismuswirtschaft für die Region Naturpark Zittauer Gebirge sowie im Bewerbungsprozess der Stadt Zittau um den Titel „European Capital of Culture 2025“ Aufgaben wahrnimmt. Sie betreibt das Tourismuszentrum Naturpark Zittauer Gebirge und ist in den Konzern der Städtischen Beteiligungs-GmbH Zittau integriert.

Ihr Profil:

- Abschluss als Bachelor/Master Tourismusmanagement, Reiseverkehrsfrau/mann, Kaufmann/Kauffrau für Freizeit und Tourismus oder artverwandter touristischer Abschluss
- Kenntnisse über die Stadt Zittau, das Zittauer Gebirge, die Oberlausitz und die grenzüberschreitenden Regionen sowie der touristischen Infrastruktur
- kommunikative, organisatorische, und soziale Kompetenz
- hohe Einsatzbereitschaft, selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln, Teamfähigkeit und freundliches, korrektes Auftreten
- strukturierter, selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsstil
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Arbeitszeit entsprechend der Öffnungszeiten des Tourismuszentrums
- gute branchenspezifische EDV-Kenntnisse, professioneller Umgang mit Social Media Anwendungen, sicherer Umgang mit den MS-Office
- Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erforderlich, Tschechisch/Polnisch wünschenswert

Ihre Aufgaben:

- Vermittlung, Verkauf und Abrechnung touristischer Dienstleistungen und Waren
- Durchführung der kommerziellen Zimmervermittlung mit dem Reservierungs- und Buchungssystem, Stammdatenpflege
- Bearbeitung, Buchung und Abrechnung von Pauschalarrangements
- Buchung u. Verkauf von regionalen und überregionalen Veranstaltungstickets (Ticketsysteme)
- Informationstätigkeit, Kundenberatung, Kundenservice,
- Bearbeitung von touristischen und allgemeinen Anfragen und Erstellen von Angeboten
- Zusammenarbeit mit den touristischen Leistungsträgern vor Ort und in der Region (Hotels, Gastronomie, Kultureinrichtungen, Gästeführer), Beratung der Leistungsträger
- Wareneinkauf, Warenbestandshaltung, Warenversand, Lagerhaltung
- Vertretung der Region auf verschiedenen touristischen Messen und Veranstaltungen, regional und überregional
- Durchführung von verwaltungsinternen Aufgaben
- Absicherung der Öffnungszeiten des Tourismuszentrums Naturpark Zittauer Gebirge im Team
- Arbeitsort: Zittau



Wir bieten Ihnen:

- ein vorerst befristetes Arbeitsverhältnis mit 36 Stunden/Woche für zwei Jahre mit der Option der Entfristung
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Mitarbeit in einem engagierten, hoch motivierten Team
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum
- AG-Zuschuss für VWL und bAV
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sollte dieses Angebot Ihr Interesse finden, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28. Juni 2019 an folgende Adresse:

postalisch:  
Zittauer Stadtentwicklungsgesellschaft mbH  
Geschäftsführung  
Innere Weberstraße 34, 02873 Zittau

per E-Mail:  
Ihre Ansprechpartnerin ist Susanne Wintzen-Lienig