



## Öffentliche Ausschreibung

**Die Stadtverwaltung Zittau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Technischen Angestellten (m/w/d) für den Bereich Feuerwehr**

### Ihr Profil:

- kein Berufserfordernis, aber Grundkenntnisse über feuerwehrtechnische Geräte und Ausrüstungen
- Mitgliedschaft in der FFW Zittau wünschenswert und von Vorteil
- vielseitiges, handwerkliches Geschick mit langjähriger Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Unterstützung der Feuerwehr außerhalb der regulären Arbeitszeit bei Katastrophen und Notständen
- gesundheitlich und körperlich uneingeschränkt belastbar
- teamfähig, verantwortungsbewusst und engagiert
- selbstständiges Arbeiten und hohe persönliche Einsatzbereitschaft
- bei Notwendigkeit, die Bereitschaft am Wochenende zu arbeiten
- Führerschein der Klasse B

### Ihre Kernaufgaben sind:

1. Feuerwehrspezifische Tätigkeiten
  - Entgegennahme und Ausgabe feuerwehrtechnischer Geräte und Ausrüstungen für das Feuerwehertechnische Zentrum
  - Übernahme der FMAZ bei großen Einsätzen und Koordinierung der nachrückenden Einsatzkräfte
  - Wartung und Pflege feuerwehrtechnischer Geräte und Ausrüstungen nach abgeschlossenen Qualifikationen
  - Unterstützung der Mitarbeiter im Feuerwehertechnischen Zentrum
  - Vertretung im Bereich Wochenmarkt/Allgemeine Verwaltung
  - Zuweisen der Standplätze, Berechnen, Kassieren und Abrechnen der Marktgebühren
  - Unterstützung der Allgemeinen Verwaltung bei Vorbereitungen von städtischen Veranstaltungen
2. Entgegennahme/Koordination von Telefonanrufen sowie die Weiterleitung an die Verantwortlichen/Fachbereiche
  - Empfang und Begleitung von Gästen in den Gebäuden
3. Instandhaltung, Reparaturen, Pflegearbeiten, Winterdienst
  - Unterstützung von Firmen, die feuerwehrtechnische Ausrüstungen prüfen bzw. Baufirmen, die vertraglich Wartungs- und Reparaturaufträge durchführen
  - kleine Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten in und an den Gebäuden
  - Pflege von Grundstücken (Haus IV und Hochwasserstützpunkt)
  - Schneeberäumung und Einhalten der Streupflicht entsprechend Gehwegreinigungssatzung, insbesondere im Bereich des Hochwasserstützpunktes
  - Entgegennahme, Bestätigung und unverzügliche Weiterleitung von angemeldeten Lieferungen
  - Beseitigung von groben Verunreinigungen auf dem Gelände der FFW Zittau
  - Ausführung von Kleinreparaturen an der vorgehaltenen Technik
  - Abholung bestellter Artikel für Fahrzeuge, Technik und Gebäudeausstattungen

### Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 3, Teil A, I. Nr. 2 entsprechend dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD)
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, diese muss enthalten:

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf (schulischer und beruflicher Werdegang)
- Schulabschlusszeugnis
- eine Kopie des vorhandenen Führerscheins sowie, wenn vorhanden,
- Kopien über bereits abgelegte Lehrgänge der Freiwilligen Feuerwehr

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **21.10.2022** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau  
Referat Personal und Organisation  
Markt 1  
02763 Zittau

oder elektronisch an: [personal@zittau.de](mailto:personal@zittau.de).

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer  
Leiterin Referat Personal und Organisation