



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau  
- Referat Personal und Organisation -

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle als**

**Mitarbeiter Wohnungsnotfallhilfe (m/w/d)  
in Teilzeitbeschäftigung (36 Stunden/Woche)**

**vorerst als Krankheitsvertretung  
mit der Option einer Entfristung**

**bei Bestandskraft des Haushaltes 2021/2022 zu besetzen.**

### **Ihre Kernaufgaben sind:**

1. Präventive Arbeit in der Wohnungsnotfallhilfe in der Stadt Zittau
2. Vermeidung von Wohnungsnotfällen in der Stadt Zittau durch frühzeitige sozialarbeiterische Intervention bei betroffenen Bürgern der Stadt Zittau mit dem Ziel die Wohnung zu erhalten bzw. durch die Bereitstellung alternativen Wohnraumes Wohnungsnotfälle zu verhindern.

Die umfasst u.a.:

- Prävention im Bereich der Wohnungsnotfallhilfe und umfassende Beratung und Begleitung der Adressaten
- Hilfe bei der Sicherung des eigenen Wohnraums
- Problemanalyse –Abklärung Gesamtsituation der betroffenen Haushalte, die zur Bedrohung der Wohnverhältnisse geführt haben
- Gewährung/Vermittlung von persönlichen Hilfen bei im Kontext stehenden Problemlagen (psychische Krankheiten, Suchtprobleme, Behinderungen, Pflegebedürftigkeit, Verwahrlosung etc.)
- Prüfung möglicher Inanspruchnahme von Sozialleistungen
- Sicherstellung des Informationsflusses über drohende Wohnungsverluste, Zusammenarbeit mit Vermietern, Amtsgericht Zittau, freien Trägern der Wohlfahrtspflege, Leistungsträgern
- Verhandlung mit Vermietern zur ratenweisen Abtragung der Mietschulden, Nichtvollstreckung von Räumungstiteln, Zeitgewinnung für Suche nach alternativem Wohnraum
- Begleitung und Beratung in den städtischen Notunterkünften
- Netzwerk und Kooperationsarbeit

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Sozialarbeit, Sozialpädagogik (FH oder Bachelor mit staatlicher Anerkennung)
- fundierte Kenntnisse BGB, SGB I – XII; SächsPsychKG; SächsPolG; ZPO
- Beratungskompetenz
- hohe Belastbarkeit
- selbstständiges Arbeiten und Entscheiden
- persönliche und soziale Kompetenz im direkten Umgang mit mehrfach belasteten Klienten
- Fahrerlaubnis

### **Wir bieten:**

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlung
- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit 36 Stunden/Woche
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe S11b der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- eine stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 20.10.2021** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

**Stadtverwaltung Zittau**

Referat Personal und Organisation  
Markt 1  
02763 Zittau

oder elektronisch an: [personal@zittau.de](mailto:personal@zittau.de).

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument** gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art.88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

Birgit Kratzer  
Referatsleiterin Personal und Organisation