Antragsteller (Firmenname bzw. Name, Vorname)

_____

Betriebsanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

_____

Stadtverwaltung Zittau
Referat Gewerbe
Markt 1
02763 Zittau

Antrag

auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV Gewerbeordnung (GewO)

1. Art der Veranstaltung

◯ Messe (§ 64 GewO)	◯ Ausstellung (§ 65 GewO)	◯ Großmarkt (§ 66 GewO)
◯ Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)	◯ Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)	◯ Volksfest (§ 60b GewO)

2. Bezeichnung der Veranstaltung

	am / vom	bis

3. Antragsteller / Veranstalter

Name, Vorname (bei juristischen Personen: Firmenname und Sitz)	
Geburtsdatum	Geburtsort
Betriebsanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Telefon, Handy, Fax, E-Mail	

4. Mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person

Name, Vorname; ggfs. Geburtsname		
Geburtsdatum	Geburtsort	Wohnanschrift (Straße, Haus, PLZ, Ort)
Telefon, Handy, Fax, E-Mail		

5. Zweck der Veranstaltung

☐ Vertrieb von Waren	☐ Ausstellen von Waren
☐ Vertrieb von Leistungen	☐ Information zum Zweck der Absatzförderung
☐ Tätigkeiten der Schausteller oder nach Schaustellerart	☐ Sonstiges:

6. Gegenstand der Veranstaltung

(Angaben über angebotene Waren oder Leistungen)

_____

(Art und Umfang von Sonderveranstaltungen, z.B. Feuerwerk, Bühnenprogramm)

_____

7. Anzahl und Zusammensetzung der Teilnehmer

Insgesamt ca. _____ Teilnehmer, davon voraussichtlich _____ Gewerbetreibende und _____ Schaustellergeschäfte.

☐ Ein vorläufiges Teilnehmerverzeichnis ist beigefügt.

8. Teilnehmerbedingungen

Werden für die Veranstaltung schriftliche Teilnehmerbedingungen herausgegeben?	○ Ja	○ Nein[1]
Werden Eintrittsgelder erhoben?	○ Ja[2], Höhe in € _____	○ Nein
Werden Standgelder von den Teilnehmern erhoben?	○ Ja[3], Höhe in € _____	○ Nein

[1] Die Teilnehmerbedingungen sind mit dem Antrag einzureichen bzw. unverzüglich nachzureichen.
[2] Preis ohne Ermäßigung
[3] Standgeld je lfd. Meter oder Quadratmeter

9. Besucherkreis

☐ Letztverbraucher	☐ Fachbesucher	☐ Sonstige
☐ gewerbl. Wiederverkäufer	☐ gewerbl. Verbraucher	☐ gewerbl. Großabnehmer

10. Ort der Veranstaltung

(z.B. Straße, Haus-Nr., Gebäude, Platz)

_____

☐ Ein Lageplan (max. im Maßstab 1:1000) liegt anbei.

11. Dauer und Öffnungszeiten der Veranstaltung

Dauer		Öffnungszeiten			
am / vom	bis	von	Uhr	bis	Uhr
am / vom	bis	von	Uhr	bis	Uhr
am / vom	bis	von	Uhr	bis	Uhr

12. Häufigkeit der Durchführung

○ einmalige Veranstaltung

○ regelmäßig, jährlich am

○ regelmäßig, in Zeitabständen von Monaten / Jahr(en)

(genaue Beschreibung des Zeitraums)

13. Zuverlässigkeit

☐ Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde [1, 2]	○ ist beantragt	○ wird nachgereicht
☐ Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde [1, 2, 3]	○ ist beantragt	○ wird nachgereicht

[1] beizubringen, wenn der Antragsteller eine natürliche Person (Einzelperson) oder Vertretungsberechtigter einer juristischen Person ist
[2] beizubringen für die mit der Leitung der Veranstaltung beauftragte Person
[3] beizubringen, wenn der Antragsteller eine juristische Person (z.B. GmbH oder Verein) ist

14. Versicherungsschutz

Angabe des Versicherungsträgers:

Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes:

Laufzeit des Vertrages:

15. Hinweise

Der Antrag ist mit den entsprechenden Unterlagen **spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** einzureichen.
Bitte beachten Sie, dass neben diesem Antrag möglicherweise weitere Genehmigungen und Erlaubnisse (z.B. Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen - Straßenverkehrsbehörde; Sondernutzung für Plakatierung - Ordnungsamt; Abbrennen Lagerfeuer - Ordnungsamt; Feuerwerk – Ordnungsamt; usw.) für die Veranstaltung erforderlich sind.

(Ort, Datum) (Unterschrift)