



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Öffentliche Stellenausschreibung

**Zum 01.01.2024 ist eine Stelle als Hausmeister (m/w/d)
in den Verwaltungsgebäuden der Stadtverwaltung Zittau
in Vollzeit unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:

- Kontrolltätigkeiten in Bezug auf Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Bedienung, Wartung und Kontrolle in Bezug auf Heizung, Strom- Wasser und Abfallentsorgung
- Instandhaltung, Reparaturen, Wartungs- und Pflegearbeiten sowie Winterdienst
- Beflagung, Beschilderung und Plakatierung in Dienstgebäuden
- Einrichtung von Arbeitsplätzen, Durchführung von Umzügen
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen in den Verwaltungsgebäuden
- Transport, Kurierfahrten, Wartung von Dienstfahrzeugen
- Dokumentation, Erstellung und Bearbeitung von bestehenden Plänen, Beständen und Tabellen in Bezug auf Verbräuche und Grundrissen und Anlagen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit handwerklichem Gepräge (Ausbildungsdauer weniger als 3 Jahre)
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich
- Anleitung von Personen des zweiten und dritten Arbeitsmarktes sowie Praktikanten und Ableistenden von Sozialstunden im Hausmeisterbereich
- Bereitschaft zu teilweise unregelmäßigen Arbeitszeiten (durch Veranstaltungen etc.)
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von teilweise körperlich schwerer Arbeit sowie Höhentauglichkeit

Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub und Jahressonderzahlung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 4 der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 18.10.2023** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau

Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument** gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation