



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Öffentliche Stellenausschreibung

**Zum 01.02.2024 ist eine Stelle als Schulhausmeister (m/w/d)
im Referat Schulen, Sport und Kitas
in Vollzeit unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben sind:

- organisatorische und technische Sicherstellung des Betriebes in der Schule
- Kontrolle des Schulgebäudes sowie der Neben- und Außenanlagen
- selbständige Ausführungen von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten in den Bereichen Sanitär, Maler, Bau, Holz und Metall
- fachgerechte Erledigung aller Arbeiten im Grün- und Gartenbereich
- Erledigung von Transportarbeiten (schwere körperliche Arbeit) und Dienstgängen
- Anleitung von Hilfsarbeitern
- Erledigung von Schließ- und Winterdiensten
- Vertretungstätigkeiten an anderen Schulen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrung in einem handwerklichen und körperlich geprägten Beruf mit Berufserfahrung, vorzugsweise Maurer, Tischler, Elektriker, Instandhaltungsmechaniker, Maler, Gas- Wasser –Installateur, Fliesenleger, Kfz-Schlosser;
- Pkw- Führerschein Klasse B;
- erwartet wird ein kooperatives Verhalten mit der örtlichen Schulleitung und allen weiteren schulischen Mitarbeitern;
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Stresstoleranz sowie ein angemessenes Durchsetzungsvermögen im Umgang mit den Schülerinnen und Schülern sind weitere Fähigkeiten, die dieses Arbeitsgebiet erfordert;
- Sie sollten die gesundheitliche Eignung für die körperliche Arbeit besitzen und in der Lage sein, zielorientiert zu arbeiten;
- die Bereitschaft, die weitgehenden Dienstzeiten zu leisten, wird vorausgesetzt;
- erweitertes Führungszeugnis.

Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung;
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der bestehenden Gleitzeitdienstvereinbarung;
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 39 Stunden/Woche;
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 5 der Entgeltordnung des TVöD (VKA);
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 10.12.2023** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau

Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument** gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation