



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist als Mutterschutz/Elternzeitvertretung die Stelle Mitarbeiter (m/w/d) im Einwohnermeldeamt in Teilzeit (30 Std./Woche) befristet zu besetzen.

Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten
- Bearbeitung von Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Erstellen von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Erhebung von Gebühren und Verwargeldern
- Führung und Abrechnung der Kasse
- Durchsetzung von Verwaltungsverfahren bei Verstößen aus dem Melde-, Pass- und Ausweisrecht
- Mitarbeit bei Widerspruchsverfahren
- Mitarbeit bei der Vorbereitung/Durchführung von Wahlen

Ihr Profil:

- Abschluss Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Tätigkeit
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung mit Bürgerkontakt wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- selbstständiges und umsichtiges Arbeiten

Wir bieten:

- attraktive Aufgaben in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD mit Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 30 Std./Woche und 30 Tagen Urlaub/Jahr
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitsgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit entsprechend Dienstvereinbarung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen/ Berufsabschlüssen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 12.05.2024** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau
Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation