



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**Technischer Prüfer (m/w/d) im Rechnungsprüfungsamt
in Vollzeit
unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:

Das Tätigkeitsfeld umfasst das Aufgabenspektrum eines kommunalen Rechnungsprüfungsamtes.

- Prüfung von Vergabeverfahren auf nationaler und europaweiter Ebene unter Berücksichtigung der Vorschriften nach VOB, VOL, VGV, GWB
- Prüfung von Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen hinsichtlich Planung, Ausschreibung, Vergabeentscheidung, Bauausführung, Nachträge und Abrechnungen
- Prüfung von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit von Bauprojekten
- Prüfung von Verwendungsnachweisen und Honorarabrechnungen
- Erstellung von Prüfberichten
- Beratung der Fachbereiche insbesondere zur VOB, HOAI sowie zu Ausschreibungs-, Vergabe- und Abrechnungsfragen
- Mitwirkung bei der Prüfung der Jahresabschlüsse
- Teilnahme an Ausschusssitzungen

Fachliche, soziale und persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium als Diplom- Ingenieur/-in (TH/FH) bzw. Bachelor der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Baumanagement, Architektur oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Projekt- und Bauleitung oder Rechnungsprüfung sowie umfangreiche Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht
- wünschenswert sind Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sowie im kommunalen Haushaltsrecht
- ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, lösungsorientierten Arbeiten, Beurteilungsfähigkeit
- sicherer Umgang mit PC-Software (Word, Excel, Fachanwendungen)
- Pkw-Führerschein

Darüber hinaus stellen wir folgende Anforderungen:

- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und persönliche Belastbarkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Prüfungen im Außendienst
- klare und treffende Ausdrucksweise in Wort und Schrift in Verbindung mit sicherem und verbindlichem Auftreten

Wir bieten:

- attraktive Aufgaben in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD mit Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit 39 Std./Woche und 30 Tagen Urlaub
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung des TVöD (VKA) bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitsgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit entsprechend Dienstvereinbarung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Kopie Führerschein sowie mit Kopien von Schul- und qualifizierten Arbeits-/Dienstzeugnissen oder Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte bis zum **16.06.2024** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau
Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation