



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Öffentliche Stellenausschreibung

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle
Mitarbeiter (m/w/d) für präventive Wohnungslosenhilfe
in Teilzeit unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgabe ist die Vermeidung von Wohnungslosigkeit in der Stadt Zittau durch frühzeitige sozialarbeiterische Intervention bei betroffenen Bürgern der Stadt Zittau mit dem Ziel, die Wohnung zu erhalten bzw. durch die Bereitstellung alternativen Wohnraumes Wohnungsnotfälle zu verhindern.

Dies beinhaltet u.a.:

- Prävention im Bereich der Wohnungslosenhilfe und umfassende Beratung und Begleitung der Klienten
- Hilfe bei der Sicherung des eigenen Wohnraums
- Problemanalyse - Abklärung Gesamtsituation der betroffenen Haushalte
- Gewährung/Vermittlung von persönlichen Hilfen bei im Kontext stehenden Problemlagen
- Prüfung möglicher Inanspruchnahme von Sozialleistungen
- Sicherstellung des Informationsflusses über drohende Wohnungsverluste, Zusammenarbeit mit den betreffenden Institutionen
- Verhandlung mit Vermietern (Ratenzahlung bei Mietschulden, Nichtvollstreckung von Räumungstiteln etc.)
- Begleitung und Beratung in den städtischen Notunterkünften
- Netzwerk und Kooperationsarbeit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Sozialarbeit, Sozialpädagogik (FH oder Bachelor mit staatlicher Anerkennung) oder gleichgestellte/anerkannte Abschlüsse von Berufsakademien
- fundierte Kenntnisse BGB, SGB I – XII; SächsPsychKG; SächsPolG; ZPO
- Beratungskompetenz
- hohe Belastbarkeit
- selbstständiges Arbeiten und Entscheiden
- persönliche und soziale Kompetenz im direkten Umgang mit mehrfach belasteten Klienten
- Pkw Fahrerlaubnis

Wir bieten:

- attraktive Aufgaben in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD mit Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 35 Std./Woche und 30 Tagen Urlaub
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe S12 für Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst der Anlage 1 der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket
- Dienst-PKW für dienstliche Zwecke innerhalb es Aufgabenbereiches

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen/ Berufsabschlüssen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 27.10.2024** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau

Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument** gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation