



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau  
- Referat Personal und Organisation -

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

## Öffentliche Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Position

**Amtsleiter (m/w/d) Bauaufsicht, Stadtplanung und Liegenschaften  
in Vollzeit unbefristet zu besetzen.**

**Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:**

1. Leitung und Überwachung des Amtes
  - Dienst- und Fachaufsicht
  - Personalverantwortung
  - Finanzverantwortung
  - Organisationsverantwortung
  - Stadtrats-, Ausschuss- und Fachgruppenarbeit
2. Leitung und Steuerung von amts- und verwaltungsinternen Sachvorgängen sowie gegenüber Dritten
  - Erstellung und Umsetzung von strategischen Konzepten, Planungsgrundlagen, nach den politischen Vorgaben des Oberbürgermeisters und des Stadtrates
  - Entscheidung in grundsätzlichen Fachfragen bei allen Vorhaben des Amtes unter Berücksichtigung der kommunalpolitischen Ziele der Verwaltung und der Stadt einschließlich Entscheidungsvorbereitung für den Oberbürgermeister
  - Festlegung von Prioritäten bzw. Vorbereitung von Prioritätenlisten
  - Leitung komplexer Abstimmungen mit anderen Fachbereichen oder städtischen Gesellschaften zu Vorhaben des Amtes, die direkte Auswirkung auf andere Organisationseinheiten oder die städtischen Gesellschaften haben
  - Mitwirkung bei strategischen Planungen
  - Unterstützung anderer Fachbereiche oder städtischen Gesellschaften bei komplexen Vorhaben
  - Leitung komplexer Verhandlungen mit Dritten insbesondere mit Planern, Rechtsanwälten, anderen Kommunen und übergeordneten Behörden
  - Verfassen von Stellungnahmen im Rahmen von Anhörungsverfahren zu Gesetzesänderungen bzw. zu Plänen von übergeordneten Behörden

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossener Hochschulabschluss im Ingenieurwesen (mind. Bachelor of Engineering) oder Allgemeine Verwaltung (mind. Bachelor of Laws) oder vergleichbar
- Mehrjährige Leitungserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in folgenden Rechtsgebiete: Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Bauplanungsrecht, Bauordnungsrecht, Polizeirecht, Zivilrecht
- Verwaltungs- bzw. Behördenerfahrungen sind von Vorteil
- gute Organisations-, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

## **Wir bieten:**

- attraktive Aufgaben in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD mit Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 39 Std./Woche und 30 Tagen Urlaub
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 12 der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit entsprechend Dienstvereinbarung

Wir suchen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit eine engagierte, teamfähige, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Verhandlungsgeschick.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen/ Berufsabschlüssen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte **bis zum 31.01.2025** Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

### **Stadtverwaltung Zittau**

Referat Personal und Organisation  
Markt 1  
02763 Zittau

oder elektronisch an: [personal@zittau.de](mailto:personal@zittau.de).

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen **in einem PDF-Dokument** gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer  
Leiterin Referat Personal und Organisation