



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal und Organisation -

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**Mitarbeiter Referat Stadtplanung (m/w/d)
in Vollzeit als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung
befristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:

1. Informelle Planung
2. Vorbereitende Bauleitplanung (FNP)
3. Verbindliche Bauleitplanung
4. Planungsrechtliche Prüfung von Vorhaben

Dies umfasst u.a. folgende Inhalte:

- Vorbereitung zur Vergabe von Planungsleistungen
- Standortuntersuchungen/Entwicklungsplanungen
- Stellungnahmen zu überörtlichen Planungen und Planungen von Nachbargemeinden
- Mitwirkung und Bewertung von Bedarfsplanungen für Gemeinbedarfseinrichtungen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von FNP, Bebauungsplänen/ städtebaulichen Konzeptionen
- Verfahrensdurchführung Bauleitplanung (Terminkette, Beschlussvorlagen, Beteiligungsverfahren, Verfahrensakte)
- Abwägung von Stellungnahmen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung u. Fortschreibung städtebaulicher Satzungen und Entwicklungskonzepte
- Prüfung der planungsrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben und Beratung von Bauherren

Ihr Profil:

- abgeschlossene Hochschulbildung (z.B. Bachelor, Master oder Diplom) mit dem Fach Stadtplanung oder vergleichbares Studium
- berufspraktische Erfahrungen sind wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit
- Führerscheinklasse B

Wir suchen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit eine engagierte, teamfähige, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten.

Wir bieten:

- attraktive Aufgaben in einem vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD mit Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit 39 Std./Woche oder auch Teilzeit denkbar und 30 Tagen Urlaub/Jahr
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9c der Anlage 1 der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Schul- und qualifizierten Arbeits-/Dienstzeugnissen oder Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte bis zum **31.12.2024** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau
Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation