



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal -

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

**Leiter Stadtarchiv (m/w/d)
in Vollzeit
unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben umfassen u.a. folgende Aufgabenbereiche:

- 1. Leitung und Überwachung des Archivs**
 - Dienst- und Fachaufsicht
 - Personalverantwortung
 - Finanzverantwortung
 - Organisationsverantwortung
- 2. Überlieferungsbildung und Erschließung**
 - Überwachung der Einhaltung der Anbietungspflicht
 - Kontaktpflege mit amtlichen und nichtamtlichen Registraturbildnern
 - Beratung der abgebenden Stellen bei der Schriftgutverwaltung
 - Bewertung und Übernahme von analogen und digitalen Unterlagen
 - Ordnung, Verzeichnung und Erschließung von Archivgut und Sammlungen, inhaltliche Erschließung, öffentliche Nutzbarmachung
 - Auswahl und ggf. Erwerb sowie entsprechende Bearbeitung von nichtamtlichen Archiv- und Dokumentationsgut
- 3. Inventarisierung, Betreuung und Pflege**
 - Inventarisierung und Betreuung von Archivgut
 - Bestandserhaltung und Magazinierung
- 4. Öffentlichkeitsarbeit**
 - Auskunftstätigkeit des Archives
 - Unterstützung von Archivnutzer bei kulturhistorischen, heimatkundlichen und wissenschaftlichen Forschungen, Dissertationen, Beleg- und Diplomarbeiten
 - Bearbeitung elektronischer Post, Recherche und Beantwortung archivischer und archivgeschichtlicher Fachfragen
 - Unterstützung bei Erarbeitung von Veröffentlichungen, heimatkundlichen Publikationen, historischen Beiträge, Chroniken, Mitwirkung bei Ausstellungen
 - Mitarbeit bei Projekten im Bereich der historischen Bildungsarbeit
 - Mitwirkung und Erfahrungsaustausch in Interessengemeinschaften, Arbeitsgruppen und Projekten
 - Archivführungen und Gestaltung kleiner Dauerausstellungen
 - Mitwirkung bei der Konzeption von Intra- und Internetauftritten des Archivs, redaktionelle Betreuung, Eigenbeiträge in den sozialen Netzwerken

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss im Bereich des Archivwesens oder vergleichbar
- Mehrjährige Leitungserfahrung wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ausgezeichnete Kommunikation (sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mind. C1 nach GER)
- Vertiefte paläographische Kenntnisse zu Schriften des 18.-20. Jh.

Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 39 h/Woche
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit entsprechend Dienstvereinbarung

Wir suchen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit eine engagierte, teamfähige, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und Verhandlungsgeschick.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen/ Berufsabschlüssen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte bis zum **25.02.2025** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau
Referat Personal
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: **personal@zittau.de**.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

T. Krippenstapel
Leiter Referat Personal