



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
- Referat Personal -

Die Große Kreisstadt Zittau liegt im Herzen Europas am Dreiländereck Deutschland, Tschechien und Polen. Mittelständische Unternehmen, zwei Hochschulen sowie zahlreiche Freizeit-, Kultur- und Sportangebote charakterisieren die Lebensqualität der Stadt.

Öffentliche Stellenausschreibung

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle als
Projektleiter (m/w/d) Straßenbaulast
im Referat Tiefbau
in Vollzeit unbefristet zu besetzen.**

Ihre Kernaufgaben sind:

Durchführung von Investitions- und Erhaltungsmaßnahmen an Straßen, Wegen, Brücken, Stützmauern, Straßenbeleuchtung, Lichtsignalanlagen und Ing.-bauwerken an Gewässern

- **Vorbereitung von Projekten**
 - Erarbeitung der Aufgabenstellung, Vorbereitung von Ingenieurverträgen einschließlich deren Ausschreibung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung
 - Vorbereitung von Vereinbarungen zur Durchführung von Gemeinschaftsmaßnahmen sowie Überwachung und Abrechnung
 - Projektvorbereitung und Mitwirkung bei der Entwurfs- und Genehmigungsplanung auch unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeit und Abwägung verschiedener alternativer Lösungsmöglichkeiten
 - Erstellung und Überwachung von Projektlaufplänen
 - Erarbeitung von Beschlüssen für Stadtrat/Ausschüsse
 - Prüfung der Ausschreibungsunterlagen und Leistungsverzeichnisse
 - Durchführung von Vergaben in Zusammenarbeit mit der Zentralen Vergabestelle der Stadt Zittau
 - Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Pressestelle
 - Beauftragung von Dienstleistern zur Wahrnehmung der Bauherrenpflichten in Planung und Ausführung
 - Erfassung von Schäden und Erarbeitung technischer Lösungen
 - Erstellung von Kostenschätzungen und Variantenvergleichen
 - Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen, Leistungsverzeichnissen und Lageplänen für Kleinprojekte
 - Einholung und Prüfung von Angeboten und Durchführung von Vergaben mit ggf. Hinzuziehung der Zentralen Vergabestelle
 - Erstellung von Aufträgen

- **Durchführung von Projekten**
 - Wahrnehmung der Bauherrenpflichten während der Ausführungsphase
 - Baukoordination
 - Durchführung von Baustellenrapporten, Überwachung der Bauarbeiten
 - Prüfung von Rechnungen sowie Aufmaßen und Bearbeitung von Nachtragsangeboten
 - Aufstellung und Überwachung von Organisations-, Termin- und Zahlungsplänen
 - Durchführung von Abnahmen, Inbetriebnahme und verkehrsrechtliche Freigabe
 - Dokumentation des Vorhabens und Archivierung der Bauakten entsprechend des einheitlichen Ablagemanagements im Referat
 - finanzielle Gesamtabrechnung, Erstellung und Prüfung von Kostenteilungen, Weiterberechnung von Kostenanteilen an Projektpartner
 - Überwachung von Mängeln und Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen gegenüber Vertragspartnern oder Bürgschaftsgebern
 - Sicherung der ideellen und materiellen Belange des Dienstherrn

- **Finanzielle Abwicklung von Projekten**
 - Anmeldung der Maßnahmen und Projekte im Haushalt
 - Bewirtschaftung der entsprechenden Produktkonten
 - Stellen von Anträgen zum Haushalt (Freigaben, Ermächtigungen)
 - Prüfung der Fördermöglichkeit von Bauprojekten und Erhaltungsmaßnahmen
 - Erarbeitung von unterschriftenreifen Fördermittelanträgen für unterschiedliche Fördermittelprogramme in Abstimmung mit den Fördermittelgebern
 - Erfüllung von Auflagen aus den Bescheiden der Fördermittelgeber
 - Abrechnung von Projekten, Stellen von Auszahlungsanträgen und Anfertigung der Verwendungsnachweise
 - Zuarbeit für die Anlagenbuchhaltung zur Aktivierung getätigter Investitionen

Mitwirkung bei Baumaßnahmen Dritter

- Wahrnehmung der Interessen der Stadt bei Bauvorhaben oder Vorgängen Dritter wie z.B. Bahnquerungen, ÖPNV-Schnittstellen, Einmündungen und Kreuzungen von Gemeindestraßen auf klassifizierten Straßen, sowie Geh- und Radwege neben klassifizierten Straßen, Ampelanlagen mit geteilter Baulast

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) nach Berufsordnungsrecht, Fachrichtung Bautechnik vorzugsweise mit Schwerpunkt Tiefbau, Baubetrieb oder Bauerneuerung/Bausanierung
- umfangreiche Fachkenntnisse in den Bereichen Tiefbau, Straßenbau und Ingenieurbau sowie spezielle Kenntnisse im Bereich VOB/A/B/C, VOL, HOAI, DIN/ATV/ZTV-Normen, fachspezifische Landes- und Bundesgesetze sind erforderlich
- Berufserfahrung mit fundiertem Fachwissen im Bau- und Baunebenrecht sowie zum Verwaltungshandeln sind wünschenswert
- Kenntnisse zum Kommunal- und Verwaltungsrecht sowie über Förderrichtlinien sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und spezieller Fachanwendungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres und korrektes Auftreten
- Fähigkeit zum eigenständigen und zielorientierten Arbeiten
- Bereitschaft zur permanenten fachlichen Weiterqualifizierung
- hohes Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B
- erwartet wird ein kooperatives Verhalten mit den Bürgern und Besuchern der Stadt Zittau
- sehr gute Deutschkenntnisse und ausgezeichnete Kommunikation (sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, mind. C1 nach GER)

Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 39 h/Woche
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung des TVöD (VKA)
- Gleitzeitregelungen und ein hohes Maß an Flexibilität bei der Arbeitsgestaltung
- eine stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- Jobticket

Wir suchen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit eine engagierte, teamfähige, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit sicherem Auftreten.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie mit Kopien von Ausbildungsnachweisen/ Berufsabschlüssen, qualifizierten Arbeits- bzw. Dienstzeugnissen, Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte bis zum **10.08.2025** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau

Referat Personal

Markt 1

02763 Zittau

oder elektronisch an: **personal@zittau.de**.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1b und Art. 88 der Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit §11 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgegesetzes drauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

T. Krippenstapel
Leiter Referat Personal